



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

<p>נוהל ומהדורה מס': אה-6</p>	<p>פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון</p>
<p>תאריך תחולה: 1/10/2010</p>	<p>הנושא: מודעות ושלטים</p>
<p>דף 1 מתוך 6</p>	<p>אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:</p>
<p>1. כללי</p> <p>בחוק העזר למזכרת בתיה – מודעות ושלטים, התש"ס - 2000, נקבעו כללים לפרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני.</p> <p>המועצה התקינה מתקני פרסום ברחבי המושבה אשר הדבקת המודעות עליהן נעשית תמורת תשלום אגרה ובאמצעות עובדי המועצה.</p> <p>2. מטרה</p> <p>2.1 שמירת ניקיון וחזות המושבה.</p> <p>2.2 שמירת ואכיפת כללי חוק העזר למזכרת בתיה-מודעות ושלטים, התש"ס-2000.</p> <p>3. תחולה</p> <p>עובדי יחידת איכות הסביבה, עובדי יחידת פיקוח, עובדי יחידת תברואה, עובדי יחידת מוקד יישובי.</p> <p>4. אחריות</p> <p>מנהל/ת יחידת איכות הסביבה, מנהל/ת יחידת הפיקוח, מנהל/ת יחידת תברואה.</p> <p>5. הגדרות</p> <p>5.1 חוק העזר - חוק העזר למזכרת בתיה – מודעות ושלטים, התש"ס – 2000.</p> <p>5.2 מיתקן פרסום עירוני - מיתקן או נכס בשטח ציבורי, שבבעלות המועצה או בהחזקתה והמשמש לפרסום, וכן מיתקן המוצב על נכס עירוני.</p> <p>5.3 פרסום - התקנה או הצגה של שילוט בדרך כלשהי, לזמן כלשהו ולמטרה כלשהי, בין מסחרית ובין אחרת, לרבות שלט על רכב או שלט הנגרר על ידי כלי רכב.</p> <p>5.4 מודעה – הודעה, כרזה, כרוז, צילום, תחריט, ציור, שרטוט, תמונה, כתובת, סמל, תבנית, אות, ארגז ראויה, מיתקן או כיוצא בהם, העשויים מחומר כלשהו או המוצגים באופן כלשהו, נייד, ניח, מתחלף או קבוע, המוצגים דרך קבע או לזמן קצר, שאינם שלט.</p> <p>5.5 המבקש – אדם או עסק המעוניין להדביק ולפרסם מודעה על מיתקן פרסום עירוני.</p> <p>5.6 היחידה – יחידת איכות הסביבה.</p>	



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

נוהל ומהדורה מס': אה-6	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/10/2010	הנושא: מודעות ושלטים
דף 2 מתוך 6	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:

6. שיטה

כללי:

- 6.1 הדבקת פרסום על מיתקן פרסום עירוני מחייבת תשלום אגרה למעט מודעות אבל (בהתאם לחלק ב' בתוספת לחוק העזר).
- 6.2 הוראות הנוהל יחולו גם על פרסום של המועצה ומודעות אבל למעט חובת תשלום אגרה.
- 6.3 לא יסיר אדם, לא יקרע, לא יטשטש, לא יקלקל ולא ילכלך מודעה שפרסמה המועצה או מודעה שפורסמה על גבי מיתקן פרסום עירוני או שילוט שפורסם בהתאם להוראות חוק עזר זה, אלא אם כן הותרה הסרתם כדין.
- 6.4 לא ידביק אדם, פרט לעובד מטעם המועצה, מודעה על מיתקן פרסום עירוני.

הגשת בקשה ותשלום:

- 6.5 המבקש להדביק מודעה על מיתקן פרסום עירוני ייגש ליחידת איכות הסביבה במח' לביטחון ושפייע 3 ימים לפחות לפני מועד הפרסום המבוקש.
- 6.6 המבקש יציג בפני נציג היחידה את המודעה המיועדת לפרסום.
- 6.7 נציג היחידה יבדוק אם המודעה עומדת בקריטריונים הבאים:
 - 6.7.1 גודלה אינו עולה על חצי גיליון (70 ס"מ אורך X 50 ס"מ רוחב).
 - 6.7.2 הפרסום אינו מהווה עבירה על הוראות חוק העזר או דין אחר ו/או אם תוכן המודעה פוגע בתקנת הציבור או ברגשותיו ו/או מטעמים אחרים המפורטים בחוק העזר או חוקי המדינה.
 - 6.7.3 לא תאושר מודעה שלא צוינו בה שמו ומענו של המפרסם ושל בעל בית הדפוס שבו הודפסה המודעה.
- 6.8 נציג היחידה יבדוק באם נמצא מקום על מתקני הפרסום העירוניים להדבקת המודעה במועד המבוקש.
- 6.9 התקופה המרבית להדבקת מודעה על מתקן פרסום עירוני הינה שבוע (7 ימים).
- 6.10 באם המודעה עומדת בקריטריונים ונמצא מקום לפרסומה במועד המבוקש, ימלא נציג היחידה טופס אס62-בקשה לפרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני.



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

נוהל ומהדורה מס': אה-6	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/10/2010	הנושא: מודעות ושלטים
דף 3 מתוך 6	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:
<p>הטופס יסרק ויתויק ביחידה והמקור יימסר למבקש.</p>	
<p>6.11 המבקש ישאיר עותק אחד של המודעה ביחידת איכות הסביבה וייגש עם טופס הבקשה לפרסום ליחידת הגביה לתשלום.</p>	
<p>6.12 תשלום האגרה יהיה בהתאם למצוין בחלק ב' בתוספת לחוק העזר.</p>	
<p>6.13 לאחר תשלום האגרה ביחידת הגביה ייגש המבקש ליחידה ויצגי בפני נציג היחידה את הקבלה על התשלום.</p>	
<p>6.14 המבקש יעביר לנציג היחידה את טופס המקור של הבקשה לפרסום, מספר העותקים הנדרש של המודעה בתוספת 3 עותקים נוספים. באם ביקש לפרסם מעל שבוע, נדרש המבקש להעביר מספר כפול של עותקים.</p>	
<p>6.15 נציג היחידה יחתים את הקבלה בחותמת התקבל, כולל תאריך, יסרוק עותק ממנה ויצרף את עותק הקבלה לאחת המודעות.</p>	
<p>6.16 נציג היחידה יחתים כל מודעה בחותמת " (ראה נספח ב') כולל תאריך ההדבקה על מתקני הפרסום.</p>	
<p>6.17 עותק מודעה עם הקבלה המצורפת ישמרו במשרדי היחידה בתיק מודעות פרסום למעקב.</p>	
<p>הדבקת מודעה על מיתקן פרסום:</p>	
<p>6.18 נציג היחידה יעביר ליחידת התחזוקה הטכנית את מספר המודעות הנדרש לפרסום וכן את טופס הבקשה לפרסום (בו מצוינים תאריכי הפרסום ואישור לפרסום).</p>	
<p>6.19 יחידת התחזוקה הטכנית תבצע את הדבקת המודעה בתאריך הנדרש.</p>	
<p>6.20 מנהל יחידת תחזוקה טכנית יחזיר את טופס הבקשה לפרסום ליחידה כשהוא מאשר בחתימה את תליית המודעה.</p>	
<p>6.21 היחידה תעביר עותק מטופס הבקשה לפרסום ליחידת הפיקוח.</p>	
<p>6.22 יחידת הפיקוח תוודא הסרת המודעה באמצעות קבלן הניקיון במועד תום תקופת הפרסום המצוינת בטופס.</p>	
<p>6.23 מנהל יחידת הפיקוח יחתום בטופס הבקשה לפרסום על אישור הסרת המודעה ממתקני הפרסום ויעביר את הטופס ליחידה. הטופס יסרק ויתויק בצמוד למודעה בתיק מודעות פרסום למעקב.</p>	



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

נוהל ומהדורה מס': אה-6	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/10/2010	הנושא: מודעות ושלטים
דף 4 מתוך 6	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:

בקרה, פיקוח ואכיפה:

6.24 מנהל היחידה יבצע ביקורת מדגמית מדי שבוע ל:

6.24.1 בדיקת מצב מתקני הפרסום וניקיונם.

6.24.2 ביצוע הדבקת המודעות הנדרשת.

6.24.3 הסרת המודעות שפג תוקף מועד פרסומן.

6.25 מנהל היחידה יוודא פרסום הנוהל לציבור ורענון הפרסום לציבור מדי תקופה.

6.26 מנהל יחידת הפיקוח יבצע ביקורת שוטפת לבדיקת ואכיפת:

6.26.1 ניקיון מתקני הפרסום.

6.26.2 הסרת מודעות שלא קיבלו אישור, לא שולמה עבורם אגרה, לא הודבקו

ע"י המועצה, פג מועד פרסומן.

6.27 מודעות אשר הודבקו שלא ע"י המועצה, או לא קיבלו אישור להדבקה או לא

שולמה עבורם אגרה, יוסרו מיידית ובעלי המודעה יקנסו בהתאם לחוקי העזר.

7. נספחים

7.1 נספח א – טופס אס62 – בקשה לפרסום מודעה על מתקן פרסום עירוני.

7.2 נספח ב – חותמת אישור קבלת מודעה לפרסום.



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-6
הנושא: מודעות ושלטים - נספח א' – בקשה לפרסום מודעה על מתקן פרסום עירוני 1-1	תאריך תחולה: 1/10/2010
אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:	דף 5 מתוך 6

מחלקת בטחון ושפ"ע
טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08

62אה

בקשה לפרסום מודעה על מתקן עירוני

שם המבקש: _____ ת.ז./ח.פ./ע.ר./ח.צ. _____

טלפון המבקש: _____ טלפון נוסף: _____

תאריך הגשת הבקשה: _____ נושא הפרסום: תרבות / השכלה / פרסום עסק / אחר _____

תאריך הפרסום המבוקש: מתאריך: _____ עד תאריך: _____

מסי הלוחות הנדרש לפרסום: _____ מספרי הלוחות הנדרשים לפרסום (במידה ולא כולם) _____

עלות אגרת הפרסום: _____

הבהרות:

1. המבקש יציג בפני נציג היחידה את המודעה המיועדת לפרסום.
2. נציג היחידה יבדוק באם נמצא מקום על מתקני הפרסום העירוניים להדבקת המודעה במועד המבוקש.
3. נציג היחידה יבדוק אם המודעה עומדת בקריטריונים הבאים:
 - גודלה אינו עולה על חצי גיליון (70 ס"מ אורך X 50 ס"מ רוחב).
 - הפרסום אינו מהווה עבירה על הוראות חוק העזר או דף אחר ו/או אם תוכן.
 - תוכן המודעה פוגע בתקנת הציבור או ברגשותיו ו/או מטעמים אחרים המפרטים בחוק העזר או חוקי המדינה.
4. לא תאושר מודעה שלא צוינו בה שמו ומענו של המפרסם ושל בעל בית הדפוס שבו הודפסה המודעה.
5. המועצה אינה אחראית על השחתת המודעות, הסתרתן, או הסרתן ע"י גורמים שאינם בשליטת המועצה.

התקופה להדבקת מודעה על מתקן פרסום עירוני הינה שבוע (7 ימים).

• **יחידת איכות הסביבה:** הריני מאשרת לפרסום.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

• **יחידת תחזוקה:** הריני מאשרת כי המודעות פורסמו על גבי מתקני הפרסום בהתאם לבקשה.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

• **יחידת פיקוח:** הריני מאשרת כי המועצה הסירה את המודעות מעל מתקני הפרסום בהתאם לבקשה.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____



נוהל פרסום מודעה על מיתקן פרסום עירוני

נוהל ומהדורה מס': אה-6	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/10/2010	הנושא: מודעות ושלטים - נספח ב' – חותמת אישור לפרסום
דף 6 מתוך 6	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:

