



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:	דף 1 מתוך 9

1. כללי

המועצה פועלת בהתאם לחוק העזר למזכרת בתיא – פינוי פסולת, התשס"ט 2009 סעיפים 2 ו-18 " לא ישליך אדם ולא ירשה למי מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים או מרשות היחיד לרשות הרבים ולא ילכלך את רשות הרבים "

2. מטרה

- 2.1 שמירה על חזות ואיכות החיים במושבה.
- 2.2 להנחות את העוסקים בפיקוח כיצד לפעול בנושא פסולת בניין.

3. תחולה

עובדי יחידת הפיקוח היישובי, עובדי יחידת מוקד יישובי.

4. אחריות

מנהל מחלקת בטחון ושפי"ע, סגן מנהל מחלקת בטחון ושפי"ע, מנהל יחידת פיקוח.

5. הגדרות

- 5.1 אתר – אתר מוסדר עפ"י דין לסילוק פסולת.
- 5.2 התראה – מסמך התראה מטעם המועצה.
- 5.3 השלכה – לרבות נטישה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר.
- 5.4 מפגע – כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לביטחוננו או רכושנו.
- 5.5 מפקח – עובד מועצה שראש המועצה הסמיכו בכתב לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו.
- 5.6 פסולת בנין – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבניה או לתיקונים או לשינויים של בניין או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, לרבות שיירי הריסות של מבנים, אבנים, סלעים, אדמה וכיוצא באלה.



נוהל טיפול בפסולת בניין

נוהל ומהדורה מס': אה-5	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: פסולת בניין
דף 2 מתוך 9	אישר: שטיינין – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

5.7 רשות הרבים – מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או שהציבור משתמש בו או עובר בו למעשה.

5.8 קובץ – קובץ התראות לטיפול בפסולת בניין.

5.9 המנהל – מנהל יחידת הפיקוח

6. שיטה

6.1 הטיפול בפסולת בניין יהיה במענה לפתיחת פניית מוקד או בהמשך לפעילות יזומה.

6.2 פעילות יזומה:

6.2.1 הפקח יבצע מדי יום, עפ"י תוכנית עבודה, סיור לאיתור פסולת בניין.

6.2.2 במידה ואיתר הפקח פסולת בניין המהווה מפגע:

א. הפקח יפתח פניית מוקד לטיפול, כולל פירוט מיקום המגרש, סוג ומהות המפגע.

ב. הפקח יצלם את המפגע.

ג. הפקח יאתר את בעל הנכס (ייעזר בהתאם לצורך ביחידת הגביה ו/או בממונה על הנכסים במועצה).

ד. הפקח ישלח בדואר רשום מכתב התראה לפני קנס לבעל הנכס/מגרש, (ראה נספח 1 – אה10) החזקת נכס/מגרש באופן המהווה מפגע ודרישה להסרת המפגע תוך 7 ימים מקבלת ההודעה או בהתאם להנחיית הפקח בשטח (בהסתמך על חומרת המפגע)

ה. פרטי בעל הנכס/מגרש, מועד משלוח המכתב ומועד אחרון לביצוע ירשמו בקובץ (ראה נספח 2).

6.2.3 לאחר 7 ימים ממועד שליחת ההתראה, יבצע הפקח בדיקה בנכס.

א. במידה והמפגע הוסר, יסגור הפקח את הפניה במוקד ויצוין בקובץ כי בעל הנכס/מגרש טיפל במפגע.



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:	דף 3 מתוך 9

ב. במידה והמפגע לא הוסר, ישלח הפקח מיידי, בדואר רשום, הודעת קנס בגין החזקת נכס/מגרש המהווה מפגע. (ראה נספח 3 – הזמנה לדין וכתב אישום) וכן טופס להתראה שנייה ואחרונה (ראה נספח 5), כי באם לא יוסר המפגע תוך 7 ימים ממועד שליחת הקנס, תסיר המועצה את המפגע באופן יזום תוך הטלת עלות הטיפול + תקורה על בעל הנכס/מגרש.

ג. מועד שליחת המכתב ומועד סיום התקופה להסרת המפגע ירשמו בקובץ.
ד. הפקח יודא תשלום הקנס בגביה והעברתו ע"י הנח"ש במחלקת כספים לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.

6.2.4 לאחר 7 ימים ממועד שליחת הודעת הקנס, יבצע הפקח בדיקה נוספת בנכס:

א. במידה והמפגע הוסר, יסגור הפקח את הפניה במוקד ויצוין בקובץ כי בעל הנכס/מגרש טיפל במפגע.

ב. במידה והמפגע לא הוסר, תפעל יחידת הפיקוח לסילוק המפגע ע"י המועצה תוך 7 ימים.

ג. המנהל ישלח בדואר רשום לבעל הנכס/המגרש חיוב בגין עלויות הסרת המפגע בתוספת תקורת המועצה, (ראה נספח 4 – טופס אה11)
ד. מועד משלוח המכתב ירשם בקובץ.

ה. העתק מכתב החיוב יועבר להנהלת חשבונות במועצה על מנת ליצור חיוב בתשלום הארנונה של בעל הנכס ביחידת הגבייה.

ו. המנהל יודא תשלום החיוב והעברתו לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.

6.2.5 המנהל יסרוק וישמור את כל הטפסים, אישורי המשלוח בדואר וכן חשבונות עלויות וטיפול.

6.3 פעילות בעקבות פתיחת פניה במוקד:

6.3.1 במוקד מתקבלת פניה על פסולת בניין המהווה מפגע.



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:	דף 4 מתוך 9

6.3.2 המוקדן יפתח פניית מוקד וירשום את מירב הפרטים כגון: מיקום, סוג ומהות המפגע ויעביר את הפניה לטיפול יחידת הפיקוח.

6.3.3 המנהל יבצע תוך 48 שעות ממועד פתיחת הפנייה, סיור בשטח לבדיקת מהות התלונה.

6.3.4 במידה והמגרש אכן מהווה מפגע, יבוצע המשך טיפול עפ"י סעיפים 6.2.2-6.2.4 הרשומים לעיל.

6.3.5 במידה ואין המגרש מהווה מפגע, המנהל יסגור את הפניה במוקד.

7. נספחים

7.1 נספח 1: מכתב התראה לבעל הנכס - טופס אה10

7.2 נספח 2: קובץ מחשב - ריכוז ורישום התראות

7.3 נספח 3: הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)

7.4 נספח 4: הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע – טופס אה11

7.5 נספח 5: התראה שנייה לחוקי עזר – טופס אה10א'



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין – נספח 1 – עמוד 1 מתוך 1 מכתב התראה לבעל הנכס	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטיינין – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:	דף 5 מתוך 9

מחלקת בטחון ושפי"ע
פיקוח ישובי
טל': 08-9371146 פקס: 08-9371124



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

10 אה

ה ת ר א ה

מקבל ההתראה צפוי לקבץ נכסיו על פי הקבוצה בחוק

תאריך: _____ שעה: _____

לכבוד _____
מר/גב' _____
רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העובדות:
בביקורת שנערכה בתאריך _____ בשעה _____ במקום/רחוב _____ מס' _____ במזכרת בתיה נמצא כי אינך מקיים/ת את הנדרש:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשי"ב-2002, סעיף:

- (א)2 – גרימת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע
- (ב)2 – החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- (א)9 – לכלוך וזיהום רשות הרבים
- (ד)15 – אי איסוף גללי בע"ח
- (ג)24 – השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים וגזם למקום ציבורי
- 36 – השלכת גרוטאות לרבות דוד, אשלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- (א)57 – הכנסת בע"ח לנן ציבורי בניגוד להודעה שמורסמה
- 71 – אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשי"א-2000

- (ב)8 – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לטוטט חופשי
- (ג)8 – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תשי"ס-2000

- (א)2 – פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסום או להציג מודעה או שלט ללא רישיון
- (א)8(5) – הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשי"א-2001

- 12 – החזקת בע"ח הנורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרש/ת תוך _____ ימים/שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את הפסולת לאחר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המפגע בהתאם לחוק
4. לגוון צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבייה והצמחייה ולפנותם לאחר מאושר
7. לפנות את הגזם
8. לגדר את הנכס
9. _____

תודה
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: _____ חתימת הפקח _____
 אישור מסירה: _____
 מסירה ביד: קבלתי את ההתראה
 שם המקבל _____
 הושאר במקום

עותק 1 – מקבל ההתראה
 יח' פיקוח למעקב
 יח' פיקוח - משרד

* אם לא תוציא/י לטעול את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כך תהיה צמודה לאחר חיובך בדין בקנס.



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין - נספח 2 – עמוד 1 מתוך 1 ריכוז ורישום התראות	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:	דף 6 מתוך 9

מסד	שם	משפחה	כתובת	תאריך התראה	מועד אחרון לביצוע	סטטוס	המשך טיפול	מועד אחרון לביצוע
1						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
2						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
3						בוצע	לסגור פניה	
4						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
5						בוצע	לסגור פניה	
6						בוצע	לסגור פניה	
7							הוצאת קנס והתראה	
8							הוצאת קנס והתראה	
9							הוצאת קנס והתראה	
10							הוצאת קנס והתראה	
11						בוצע	לסגור פניה	
12							הוצאת קנס והתראה	
13							הוצאת קנס והתראה	
14							הוצאת קנס והתראה	
15							הוצאת קנס והתראה	
16							הוצאת קנס והתראה	
17							הוצאת קנס והתראה	
18							הוצאת קנס והתראה	
19							הוצאת קנס והתראה	
20							הוצאת קנס והתראה	
21							הוצאת קנס והתראה	
22							הוצאת קנס והתראה	
23							הוצאת קנס והתראה	



שרד' אליהו 4, מיקוד 76804

המועצה המקומית

טל': 9371111 - 08 פקס: 9349003 - 08

מזכרת בתיה
ת"מ"ג 1883

מזכרת בתיה

נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה - שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין - נספח 3 - עמוד 1 מתוך 1 הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייניץ - סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:	דף 7 מתוך 9

המועצה המקומית (עבירות קנס) תשל"ג - 1973
הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)
 בכתב משפט לעניינים מקומיים (חובות, מיזם רווינסקי 9)

מס' ת.ז. **30093**

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' ת.ז. _____

רחוב _____ מספר _____ עיר _____ מיקוד _____

מילגור העובדות המהוות את העבירה:

התאריך _____ בשעה _____ או בסמוך לכך, במקום/רחוב מס' _____ במזכרת בתיה, ובשם הנ"ל ביצע את המעשה או המחלל הא:

ההזמנה עבירה על סעיף חוק הענין למזכרת בתיה כמסומן מעבר לדף במספר סידורי _____

שמות עדי התביעה: 1. השם הודיע שפירוט השמים להלן: 2. _____ 3. _____

ניתנת לך הברירה לשלם את הקנס שנקבע לעבירה זו במו המועצת המקומית (עבירות קנס) תשל"ג - 1973, בסכום של _____ ש"ח תוך 12 יום מתאריך המצאת הזמנה זו, בהודעת הנבייה של המועצה כרוחב יסמין 1, מזכרת בתיה. אם תשלם את הקנס יראו אותך כאילו הודית באשמה בפני בית המשפט, הורשעת ונשאת את העונש. אם לא תשלם את הקנס במועדו, הנך מוזמן להתייצב בבית המשפט האמור כדי להישפט על האשמה האמורה בתאריך _____ בשעה 8:30 בבוקר.

אם אתה אינך מודה בעובדות או בחלקן אולם ברצונך לטעון עובדות טספוט שיש בהן לכאורה כדי לשטות את תוצאות המשפט, עליך למלא את החלק בטופס 'הודעת הטאטם' המצורף, לחתום עליו ולהחזירו לבית המשפט האמור כך שיגיע לבית המשפט לפני תאריך המשפט. אם תעשה כן, אינך חייב להתייצב בבית המשפט בתאריך האמור ובית המשפט יקבע תאריך לבירור המשפט.

אם לא תשלם את הקנס ולא תשיב על טופס 'הודעת טאטם' כאמור וגם לא תופיע בבית המשפט כאמור לעיל בעצמך ולא תהיה מיוצג ע"י סגור בתאריך ובשעה הנקובים לעיל, יראוך כמודה בכל העובדות שנטענו בכתב באישום ובית המשפט יהיה רשאי לדונך שלא בפניך.

תאריך _____ פרטי רשם הדין וחתימה: _____ שם פרטי _____ חתימה _____

אישור מסירה:

מסירה ביד: קיבלתי הזמנה וכתב האישום מסירה בדואר: מסרתי את ההזמנה וכתב האישום למשלוח בדואר רשום

שם המקבל _____ חתימת המקבל _____ תאריך _____

שם המוסר _____ חתימת המוסר _____ תאריך _____

הערות:

1. בשעת תשלום הקנס עליך להמציא הזמנה זו.

2. תשלום סכום הקנס לאחר שעברו 12 יום מיום מסירת הזמנה זו, או תשלום סכום שהוא קטן משיעור הקנס שנקבע לעבירה אינם משחררים מהחובה להישפט על העבירה הנ"ל.

מנד אחרון לתשלום הקנס: _____

הודעת הטאטם

אני, בית המשפט לעניינים מקומיים ברחובות, רח' רוז'ינסקי 9, רחובות.

אני _____ בעל ת.ז. _____ מס' _____ הנאשם בכתב אישום (עבירות קנס) בת.ג. מס' _____

אשר מועד הדין בו נקבע ליום _____ לשעה _____

1. מודה בעובדות המפורטות בכתב (פרט את העובדות שאהה מודה בהן): _____

2. בטופס לאמור בכתב האישום אני טוען עובדות אלה: _____

חתימה _____ תאריך _____



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין - נספח 4 – עמוד 1 מתוך 1 הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:	דף 8 מתוך 9

איכות הסביבה



המועצה המקומית

טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08

מוזכרת בתיה
תרמ"ג 1883

מזכרת בתיה

אה 11

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הודעת חיוב בגין ביצוע עבודות ע"י המועצה

בתאריך _____ נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע.

מאחר ולא טיפלת בהסרת המפגע, טיפלה המועצה אופן יזום בהסרתו וזאת בהתאם לחוק

העזר למזכרת בתיה _____

הנני להודיעך כי חשבוך ביחי הגביה יחויב בסך _____ ש"ח, עבור עבודות המועצה

העבודות שבוצעו: _____

בכבוד רב

העתק: מח' כספים - יחי הגביה



נוהל טיפול בפסולת בניין

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-5
הנושא: פסולת בניין - נספח 4 – עמוד 1 מתוך 1 טופס התראה שנייה לחוקי עזר	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:	דף 9 מתוך 9

מחלקת בטחון ושפ"ע
פיקוח ישובי
טל': 08-9371146 פקס: 08-9371124



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

ה ת ר א ה ש נ י י ה

מקבל ההתראה צמ"ח לחיוב בנין ביצוע עבודות צ"ח המועצה

תאריך: _____ שעה: _____

מס' התראה: _____

מ/גב' _____ רח' מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העבודות: _____
נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

- (א)2 - גרימת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע
- (ב)2 - החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- (א)9 - לכלוך וזיהום רשות הרבים
- (ד)15 - אי איסוף נללי בע"ח
- (ג)24 - השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים ונזם למקום ציבורי
- 36 - השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- (א)57 - הכנסת בע"ח לנן ציבורי בניגוד להודעה שמורסמה
- 71 - אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000

- (ג)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- (ג)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000

- (א)2 - פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רשיון
- (א)8(5) - הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001

- 12 - החזקת בע"ח הנורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרש/ת תוך _____ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את הפסולת לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המפגע בהתאם לחוק
4. לנזום צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשביה והצמחיה ולפנותם לאתר מאושר
7. לפנות את הנזם
8. לגדר את הנכס
- 9.

תודה
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: _____ חתימת הפקח _____
אישור מסירה: _____
 מסירה ביד: קבלתי את ההתראה הושאר במקום
שם המקבל _____

עותק 1 – מקבל ההתראה
יח' פיקוח למעקב _____ יח' פיקוח – משרד _____

* זו התראה שנייה ואחרונה בנושא
אם לא תוציא/י לפועל את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי וכתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כך תהייה צמ"ח לאחר חיובך בדין בקנס.