



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס': אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים
דף 1 מתוך 6	אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:

1. כללי

המועצה פועלת בהתאם למצוין בחוק העזר למזכרת בתיה – מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון, התשס"ב 2002 פרק י"א סעיפים 71-74 "על בעל נכס או המחזיק בו מוטלת האחריות על שמירת ניקיון הנכס וסביבתו" וכן באמצעות צו המועצות המקומיות (עבירות קנס) (תיקון מס' 2) תשע"א-2010.

2. מטרה

- 2.1 שמירה על חזות ואיכות החיים במושבה.
- 2.3 להנחות את העוסקים בפיקוח כיצד לפעול בנושא מפגעי תברואה במגרשים פרטיים.

3. תחולה

עובדי יחידת הפיקוח היישובי, עובדי תברואה, עובדי יחידת מוקד יישובי.

4. אחריות

מנהל מחלקת בטחון ושפי"ע, סגן מנהל מחלקת בטחון ושפי"ע, תברואן הרשות.

5. הגדרות

- 5.1 בעל נכס – אחד או יותר מאלה:
 - 5.1.1 הבעל הרשום של הנכס בפנקסי המקרקעין כמשמעותו בחוק המקרקעין התשכ"ט 1969 לרבות בעל זכות חכירה.
 - 5.1.2 אדם המקבל או זכאי לקבל הכנסה מן הנכס או שהיה מקבלה אילו היה הנכס נותן הכנסה, בן בזכות ובין כמורשה, כנאמן או כבא בכוח.
 - 5.1.3 המייצג את בעל המגרש לצורך תשלום מסים או לעניין ניצולו המסחרי או שמירת ערכו של המגרש.
- 5.2 מגרש – קרקע שאין עליה בניין.



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס': אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים
דף 2 מתוך 6	אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

5.3 מפגע –

- 5.3.1 קוצים או כל חומר אחר הנמצא בנכס ועלול לגרום לשריפה או להתפשטותה או עלול לגרום להתרבותם של זחלים, חרקים ומזיקים למיניהם.
- 5.3.2 כל נכס המצוי במצב העלול להזיק, לסכן או לפגוע בבריאות.
- 5.4 תברואן – תברואן הרשות המקומית.
- 5.5 מוקד – מוקד ישובי לטיפול בפניות.
- 5.6 קובץ – קובץ התראות לטיפול במגרשים פרטיים.

6. שיטה

6.1 הטיפול בניקוי מגרשים/נכסים פרטיים יהיה במענה לפתיחת פניית מוקד או בהמשך לפעילות יזומה.

6.2 פעילות יזומה:

- 6.2.1 פעם בשבוע יבוצע ע"י התברואן סיור לאיתור מגרשים/נכסים פרטיים שאינם מתוחזקים כנדרש ומהווים מפגע.
- 6.2.2 במידה ואותר מגרש/נכס המהווה מפגע (אינו נקי ו/או אינו מגודר):
- התברואן יפתח פניית מוקד לטיפול, כולל פירוט מיקום המגרש, סוג ומהות המפגע.
 - התברואן יצלם את המפגע.
 - התברואן יאתר את בעל הנכס (ייעזר בהתאם לצורך ביחידת הגביה ו/או בממונה על הנכסים במועצה).
 - התברואן ישלח בדואר רשום מכתב התראה לפני קנס לבעל הנכס/מגרש, (ראה נספח 1 – טופס אה10) בגין החזקת נכס/מגרש באופן המהווה מפגע ודרישה להסרת המפגע תוך 30 יום ממועד שליחת ההודעה.
 - פרטי בעל הנכס/מגרש, מועד משלוח המכתב ומועד אחרון לביצוע ירשמו בקובץ (ראה נספח 2).
- 6.2.3 לאחר תום מועד ההתראה, יבצע התברואן בדיקה בנכס/מגרש:



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס': אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים
דף 3 מתוך 6	אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

א. במידה והמפגע הוסר, יסגור התברואן את הפניה במוקד ויציין בקובץ כי בעל הנכס/מגרש טיפל במפגע.

ב. במידה והמפגע לא הוסר, ישלח התברואן מיידית, בדואר רשום, הודעת קנס בגין החזקת נכס/מגרש המהווה מפגע. (ראה נספח 3 – הזמנה לדין וכתב אישום) וכן טופס להתראה שנייה ואחרונה(ראה נספח 5), כי באם לא יוסר המפגע תוך 7 ימים ממועד שליחת הקנס, תסיר המועצה את המפגע באופן יזום תוך הטלת עלות הטיפול + תקורה על בעל הנכס/מגרש.

ג. מועד שליחת המכתב ומועד סיום התקופה להסרת המפגע ירשמו בקובץ.
ד. התברואן יודא תשלום הקנס בגבייה והעברתו ע"י הנח"ש במחלקת כספים לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.

6.2.4 לאחר 14 ימים ממועד שליחת הודעת הקנס, יבצע התברואן בדיקה נוספת בנכס/מגרש:

א. במידה והמפגע הוסר, יסגור התברואן את הפניה במוקד ויציין בקובץ כי בעל הנכס/מגרש טיפל במפגע.

ב. במידה והמפגע לא הוסר, תיסגר הפניה המקורית במוקד ותפתח על ידי התברואן פניה חדשה עבור יחידת תחזוקה לטיפול בהסרת המפגע תוך 14 ימי עבודה.

ג. מנהל יחידת התחזוקה ידווח תוך פירוט בכתב לתברואן על העלויות בפועל להסרת המפגע / התקנת גדר תוך 7 ימים ממועד פתיחת הפניה.

ד. התברואן ישלח בדואר רשום לבעל הנכס/המגרש חיוב בגין עלויות הסרת המפגע בתוספת 15% תקורת המועצה, (ראה נספח 4 – טופס אה11).

ה. מועד משלוח המכתב ירשם בקובץ.

ו. העתק מכתב החיוב יועבר להנהלת חשבונות במועצה על מנת ליצור חיוב בתשלום הארנונה של בעל הנכס ביחידת הגבייה.

ז. התברואן יודא תשלום החיוב והעברתו לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא ויעדכן ביצוע בטבלה שבנספח 5 רק לאחר אישור קבלת תשלום בגבייה.



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס: אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים
דף 4 מתוך 6	אישר: שטיינין – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

6.2.5 התברואן יסרוק וישמור את כל הטפסים, אישורי המשלוח בדואר וכן חשבונות עלויות וטיפול.

6.3 פעילות בעקבות פתיחת פניה במוקד:

6.3.1 במוקד מתקבלת פניה על שטח פרטי המהווה מפגע.

6.3.2 המוקדן יפתח פניית מוקד וירשום את מירב הפרטים: מיקום, סוג ומהות המפגע ויעביר את הפניה לטיפול התברואנית.

6.3.3 מנהל יחידת התברואה יבצע תוך 48 שעות ממועד פתיחת הפניה, סיור בשטח לבדיקת מהות התלונה.

6.3.4 במידה והמגרש אכן מהווה מפגע, יבוצע המשך טיפול עפ"י סעיפים 6.2.2-6.2.4 הרשומים לעיל.

6.3.5 במידה ואין המגרש מהווה מפגע, יסגור התברואן את הפניה במוקד.

7. נספחים

7.1 נספח 1: מכתב התראה לבעל הנכס - טופס אה10

7.2 נספח 2: קובץ מחשב - התראות לטיפול במגרשים פרטיים

7.3 נספח 3: הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)

7.4 נספח 4: הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע – טופס אה11

7.5 נספח 5: התראה שנייה לחוקי עזר – טופס אה10א'



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-2
הנושא: מגרשים פרטיים-נספח 1 – עמוד 1 מתוך 1 מכתב התראה לבעל הנכס	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטיוי יניב – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:	דף 5 מתוך 6

מחלקת בטחון ושפ"ע
פיקוח ישובי
טל': 9371146-08 פקס: 9371124-08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אה 10

ה ת ר א ה

תאריך: _____

מקבל ההתראה צפוי לקנס כספי על פי הקבוע בחוק

שעה: _____

מס' התראה _____

לכבוד

מר/גב' _____

רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העובדות:

בביקורת שנערכה בתאריך _____ בשעה _____ במקום/רחוב _____ מס' _____ במזכרת בתיה נמצא כי אינך מקיים/ת את הנדרש:

- לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:
- (א)2 – גרימת מפגע או הרשאה לאחר לנרום מפגע
 - (ב)2 – החזקת נכס באופן המהווה מפגע
 - (א)9 – לכלוך וזיהום רשות הרבים
 - (ד)1 – אי איסוף גללי בע"ח
 - (א)24 – השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים ונזם למקום ציבורי
 - 36 – השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
 - (א)57 – הכנסת בע"ח לנן ציבורי בניגוד להודעה שפורסמה
 - 71 – אי שמירה על ניקיון וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000

- (ב)8 – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- (ג)8 – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000

- (א)2 – פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רישיון
- (א)8(5) – הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001

- 12 – החזקת בע"ח הגורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרש/ת תוך _____ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את הפסולת לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המפגע בהתאם לחוק
4. לנזום צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבייה והצמחייה ולפנותם לאתר מאושר
7. לפנות את הנזם
8. לגדר את הנכס
- 9.

תודה

יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: _____ חתימת הפקח _____

אישור מסירה: _____

מסירה ביד: קבלתי את ההתראה הושאר במקום

שם המקבל _____

עותק 1 – מקבל ההתראה

יח' פיקוח למעקב

יח' פיקוח - משרד



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס': אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים-נספח 2 – עמוד 1 מתוך 1 ריכוז ומעקב התראות לטיפול במגרשים פרטיים
דף 6 מתוך 6	אישר: שטייני יניב – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:

מסד	שם	משפחה	כתובת	תאריך התראה	מועד אחרון לביצוע	סטטוס	המשך טיפול	מועד אחרון לביצוע
1						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
2						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
3						בוצע	לסגור פניה	
4						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
5						בוצע	לסגור פניה	
6						בוצע	לסגור פניה	
7							הוצאת קנס והתראה	
8							הוצאת קנס והתראה	
9							הוצאת קנס והתראה	
10							הוצאת קנס והתראה	
11						בוצע	לסגור פניה	
12							הוצאת קנס והתראה	
13							הוצאת קנס והתראה	
14							הוצאת קנס והתראה	
15							הוצאת קנס והתראה	
16							הוצאת קנס והתראה	
17							הוצאת קנס והתראה	
18							הוצאת קנס והתראה	
19							הוצאת קנס והתראה	
20							הוצאת קנס והתראה	
21							הוצאת קנס והתראה	
22							הוצאת קנס והתראה	
23							הוצאת קנס והתראה	



שרד אליהו 4, מיקוד 76804

המועצה המקומית

טל': 9371111 - 08 פקס: 9349003 - 08

מזכרת בתיה
ת"מ"ג 1883

מזכרת בתיה

נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-2
הנושא: מגרשים פרטיים-נספח 3 – עמוד 1 מתוך 1 הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:	דף 6 מתוך 6

מזכרת בתיה **מס' 30093**

המועצה המקומית (עבירות קנס) תשל"ג - 1973
החוק המסדיר את המערכת (חוק המערכת המקומית) תש"ל - 1973

הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)
בית המשפט לעניינים מקומיים (חובות, רח' רודניסקי 9)

מס' ת.ז. _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ד. _____ ח.ד. _____

מס' _____ ע"י _____ מיקוד _____

העובדות המהוות את העבירה:
בשעה _____ או בסמוך לכך, במקום/רחוב _____ מס' _____ במזכרת בתיה, _____

ההזמנה עבירה על סעיף חוק הענין למזכרת בתיה כמסומן מעבר לדף במספר סידורי _____

שמות עדי התביעה: 1. השם הודיע שפירוט השמות להלן: 2. _____ 3. _____

ניתנת לך הברירה לשלם את הקנס שנקבע לעבירה או בצו המועצת המקומית (עבירות קנס) תשל"ג - 1973, בסכום של _____ ש"ח תוך 12 יום מתאריך המצאת הזמנה זו, בוודות הנבייה של המועצה ברחוב יסמין 1, מזכרת בתיה. אם תשלם את הקנס יראו אותך כאילו הודית באשמה בפני בית המשפט, הורשעת ונשאת את העונש. אם לא תשלם את הקנס במועד, הנך מוזמן להתייצב בבית המשפט האמור כדי להישפט על האשמה האמורה בתאריך _____ בשעה 8:30 בבוקר.

אם אתה אינך מודה בעובדות או בחלקן אולם ברצונך לטעון עובדות טפוסט שיש בהן לכאורה כדי לשטות את תוצאות המשפט, עליך למלא את החלק בטופס 'הודעת הטאטם' המצורף, לחתום עליו ולהחזירו לבית המשפט האמור כך שיגיע לבית המשפט לפני תאריך המשפט. אם תעשה כן, אינך חייב להתייצב בבית המשפט בתאריך האמור ובית המשפט יקבע תאריך לבירור המשפט.

אם לא תשלם את הקנס ולא תשיב על טופס 'הודעת טאטם' כאמור גם לא תופיע בבית המשפט כאמור לעיל בעצמך ולא תהיה מיוצג ע"י סגור בתאריך ובשעה הנקובים לעיל, יראוך כמודה בכל העובדות שנטענו בכתב באישום ובית המשפט יהיה רשאי לדוןך שלא בפניך.

תאריך _____ פרטי רושם הודיע וחתימה: _____

הזמנה מסירת:
מסירה ביד: קיבלתי הזמנה וכתב האישום מסירה בדואר: מסרתי את ההזמנה וכתב האישום למשלוח בדואר רשום

שם המקבל _____ חתימת המקבל _____
שם המסר _____ חתימת המוסר _____

הערות:
1. בשעת תשלום הקנס עליך להמציא הזמנה זו.
2. תשלום סכום הקנס לאחר שעברו 12 יום מיום מסירת הזמנה זו, או תשלום סכום שהוא קטן משיעור הקנס שנקבע לעבירה אינם משחררים מהחובה להישפט על העבירה הנ"ל.

מנהל אחרון לתשלום הקנס: _____

הודעת הטאטם
אני, בית המשפט לעניינים מקומיים ברחובות, רח' רודניסקי 9, רחובות.
אני, בעל ת.ז. _____ מס' _____ האשם בכתב אישום (עבירות קנס) בת.ג. מס' _____

אשר מצעד הדיון בו נקבע ליום _____ לשעה _____

1. מודה בעובדות המפורטות בכתב (פרט את העובדות שאתה מודה בהן): _____

2. כותף לאמור בכתב האישום אני טוען עובדות אלה: _____

חתימה _____



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-2
הנושא: מגרשים פרטיים-נספח 4 – עמוד 1 מתוך 1 הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:	דף 6 מתוך 6

איכות הסביבה

טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128 – 08



מוזכרת בתיה
תרמ"ג 1883

המועצה המקומית

מזכרת בתיה

אה 11

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הודעת חיוב בגין ביצוע עבודות ע"י המועצה

בתאריך _____ נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע.
מאחר ולא טיפלת בהסרת המפגע, טיפלה המועצה אופן יזום בהסרתו וזאת בהתאם לחוק
העזר למזכרת בתיה _____
הנני להודיעך כי חשבונוך ביחי הגביה יחויב בסך _____ ש"ח, עבור עבודות המועצה
העבודות שבוצעו: _____

בכבוד רב

העתק: מח' כספים - יח' הגביה



נוהל טיפול במפגעי תברואה בנכסים פרטיים

נוהל ומהדורה מס': אה-2	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: מגרשים פרטיים-נספח 5 – עמוד 1 מתוך 1 טופס התראה שנייה לחוקי עזר
דף 6 מתוך 6	אישר: שטיוי יניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:

מחלקת בטחון ושפי"ע
פיקוח ישובי
טל': 9371146-08 פקס: 9371124-08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אה 10א

ה ת ר א ה ש נ י י ה

מקבל ההתראה צפוי להיבן בנין ביצוע עבודות ע"י המועצה

תאריך: _____ שעה: _____

מס' התראה: _____

מכבוד _____ מר/גב' _____

רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העובדות:
נשלחת אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

- (א)2 - גרימת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע
- (ב)2 - החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- (א)9 - לכלוך וזיהום רשות הרבים
- (ד)15 - אי איסוף גללי בע"ח
- (ג)24 - השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים ונזם למקום ציבורי
- 36 - השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- (א)57 - הכנסת בע"ח לנן ציבורי בניגוד להודעה שפורסמה
- 71 - אי שמירה על ניקיונו וניקיון שביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000:

- (ב)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- (ג)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו כבועלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000:

- (א)2 - פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רשיון
- (א)8(5) - הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001:

- 12 - החזקת בע"ח הגורמים לרעש חזק הממריע לשכנים

הגך נדרשת/תוך _____ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את המסולת לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המפגע בהתאם לחוק
4. לגזום צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבייה והצמחייה ולפנותם לאתר מאושר
7. לפנות את הגזם
8. לגדר את הנכס
- 9.

תודה
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: _____ חתימת הפקח _____
אישור מסירה: _____
 מסירה ביד: קבלתי את ההתראה הושאר במקום
שם המקבל _____

עותק 1 – מקבל ההתראה
יח' פיקוח למעקב _____ יח' פיקוח – משרד _____

* זו התראה שנייה ואחרונה בנושא
אם לא תוציא/י למעול את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כן תהייה צמי"ה לאחר חיובך בדין בקנס.