



## נוהל טיפול בצמחיה פולשת

נוהל ומהדורה מס': אה-7	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: צמחיה פולשת
דף 1 מתוך 10	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:

### 1. כללי

המועצה פועלת בהתאם לחוק העזר למזכרת בתיה – מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון, התשס"ב 2002 פרק ב' סעיף 2 "בעל נכס או מחזיק בו יחזיק את הנכס באופן שלא יהווה מפגע" וסעיף 3 " בעל נכס או מחזיק בו יסיר ויסקל, לאלתר, כל מפגע שנתגלה בנכס שבבעלותו או בהחזקתו וינקוט אמצעים למניעת הישנותו"

### 2. מטרה

- 2.1 למנוע כל מפגע העלול לגרום לנזק לרחוב או להפריע לניקיון או לתנועת הציבור בו.
- 2.2 שמירה על חזות ואיכות החיים במושבה.
- 2.3 להנחות את העוסקים בפיקוח כיצד לפעול בנושא צמחיה פולשת.

### 3. תחולה

עובדי יחידת פיקוח, עובדי יחידת איכות הסביבה, עובדי יחידת מוקד יישובי.

### 4. אחריות

מנהל מחלקת בטחון ושפי"ע, מנהל יחידת הפיקוח.

### 5. הגדרות

- 5.1 **צמחיה פולשת** - צמח או ענפי עץ הבולטים או מתפשטים לעבר רשות הרבים, המפריעים או העלולים להפריע לעוברים ושבים או לרכב.
- 5.2 **הפקח** - אדם שראש המועצה מינה אותו, בכתב, להיות מפקח לעניין חוק העזר, כולו או מקצתו.
- 5.3 **צמחים ושיחים מסוכנים** -
  - 5.3.1 צמח הצומח בנכס המהווה או העלול להוות סכנה או לגרום הפרעה או אי נוחות
  - 5.3.2 צמחים רעילים.
  - 5.3.3 צמחים/שיחים שאינם מתוחזקים כראוי והינם מהווים מפגע.



## נוהל טיפול בצמחיה פולשת

נוהל ומהדורה מס': אה-7	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: צמחיה פולשת
דף 2 מתוך 10	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:

5.4 בעל נכס - כרשום בהגדרות בפרק א', פרשנות של חוק העזר מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון, התשס"ב- 2002.

5.5 קובץ - קובץ מחשב לריכוז ורישום התראות לגיזום צמחיה פולשת השמור ב "אופיס לייט".

5.6 מוקד - מוקד יישובי לטיפול בפניות.

5.7 המנהל – מנהל יחידת פיקוח

### 6. שיטה

6.1 הטיפול בצמחיה פולשת יהיה במענה לפתיחת פניית מוקד או בהמשך לפעילות יזומה.

#### 6.2 פעילות יזומה:

6.2.1 פעם בשבוע יבוצע ע"י יחידת הפיקוח סיור רגלי לאיתור צמחיה פולשת בכל רחבי המושבה.

6.2.2 במידה וזוהתה צמחיה פולשת:

א. הפקח יפתח פניית מוקד לטיפול כולל פירוט מיקום, סוג ומהות המפגע.

ב. הפקח יצלם את המפגע.

ג. הפקח ימסור באופן אישי לבעל הנכס או לאחד מבני ביתו, מכתב התראה לפני קנס, (ראה נספח 1 – טופס אה10) המורה להסיר את המפגע תוך 7

ימים ממועד שליחת ההודעה. במידה ולא ימצא איש בנכס, ישאיר הפקח את המכתב על הדלת באופן גלוי.

ד. פרטי בעל הנכס, מועד משלוח המכתב ומועד אחרון לביצוע ירשמו בקובץ (ראה נספח 2).

6.2.3 לאחר 7 ימים ממועד מסירת ההתראה, תבצע יחידת הפיקוח בדיקה בנכס:

א. במידה והמפגע הוסר, יסגור הפקח את הפניה במוקד ויצוין בקובץ כי

בעל הנכס טיפל במפגע.



**נוהל טיפול בצמחיה פולשת**

7-אה: מס': אה-7	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: צמחיה פולשת
דף 3 מתוך 10	אישור: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:

ב. במידה והמפגע לא הוסר, ישלח הפקח מיידי, בדואר רשום, הודעת קנס בגין צמחיה פולשת המהווה מפגע. (ראה נספח 3 – הזמנה לדין וכתב אישום) וכן טופס להתראה שנייה ואחרונה (ראה נספח 5), כי באם לא יוסר המפגע תוך 7 ימים ממועד שליחת הקנס, תסיר המועצה את המפגע באופן יזום תוך הטלת עלות הטיפול+ תקורה על בעל הנכס.

ג. מועד שליחת המכתב ומועד סיום התקופה להסרת המפגע ירשמו בקובץ.

ד. המנהל יודא תשלום הקנס בגביה והעברתו ע"י הנח"ש במחלקת כספים לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.

**6.2.4** לאחר 7 ימים ממועד שליחת הודעת הקנס, תבצע יחידת הפיקוח בדיקה נוספת בנכס:

- א. במידה והמפגע הוסר, יסגור הפקח את הפניה במוקד ויציין בקובץ כי בעל הנכס טיפל במפגע.
  - ב. במידה והמפגע לא הוסר, תיסגר הפניה המקורית במוקד ותיפתח על ידי הפקח פניה חדשה עבור יחידת גנים ונוף הדורשת הסרת המפגע תוך 7 ימי עבודה.
  - ג. מנהל יחידת גנים ונוף ידווח תוך פירוט בכתב למנהל על העלויות בפועל להסרת המפגע.
  - ד. המנהל ישלח בדואר רשום לבעל הנכס חיוב בגין עלויות הסרת המפגע בתוספת תקורת המועצה, (ראה נספח 4)
  - ה. מועד משלוח המכתב ירשם בקובץ.
  - ו. העתק מכתב החיוב יועבר להנהלת חשבונות במועצה על מנת ליצור חיוב בתשלום הארנונה של בעל הנכס ביחידת הגבייה.
  - ז. המנהל יודא תשלום החיוב והעברתו לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.
- 6.2.5** המנהל יסרוק וישמור את כל הטפסים, אישורי המשלוח בדואר וכן חשבוניות עלויות וטיפול.



## נוהל טיפול בצמחיה פולשת

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-7
הנושא: צמחיה פולשת	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:	דף 4 מתוך 10

### 6.3 פעילות בעקבות פתיחת פניה במוקד:

6.3.1 במוקד מתקבלת פניה על צמחיה פולשת המהווה מפגע.

6.3.2 המוקדן יפתח פניית מוקד וירשום את מירב הפרטים כגון: מיקום, סוג

ומהות המפגע ויעביר את הפניה לטיפול יחידת הפיקוח.

6.3.3 הפקח יבצע תוך 48 שעות ממועד פתיחת הפנייה, סיור בשטח לבדיקת מהות התלונה.

6.3.4 במידה והצמחייה אכן מהווה מפגע, יבוצע המשך טיפול עפ"י סעיפים 6.2.2-6.2.4 הרשומים לעיל.

6.3.5 במידה ואין הצמחייה מהווה מפגע, יטפל הפקח בסגירת הפניה במוקד.

### 6.4 צמחים ושיחים מסוכנים:

6.4.1 צמחים ושיחים מסוכנים הנמצאים בשטחי המועצה יטופלו ע"י יחידת גנים ונוף במועצה תוך 7 ימים ממועד פתיחת פנייה בנושא במוקד.

6.4.2 עבור צמחים ושיחים מסוכנים הנמצאים בשטחים פרטיים תשלח ע"י יחידת הפיקוח התראה בכתב לבעל הנכס, בדואר רשום (ראה נספח 1) המורה להסיר את המפגע תוך 7 ימים מיום שליחת המכתב. יש לפעול בהתאם לסעיף 6.2.2

6.4.3 במידה וקיימת סכנה מיידית, הפקח יפנה לבעל הנכס לסילוק המפגע באופן מיידית (במידה ומדובר ביום פינוי גזם, תופנה משאית האיסוף למקום, אחרת יונחה התושב לפנות את הגזם למכולת גזם).

6.4.4 במידה ובעל הנכס טיפל בהסרת המפגע, הפניה במוקד תיסגר.

א. במידה ובעל הנכס לא טיפל במפגע, יסגור הפקח את הפניה המקורית במוקד ויפתח קריאה חדשה לטיפול יחידת גנים ונוף הדורשת הסרת המפגע באופן מיידית.

ב. מנהל יחידת גנים ונוף ידווח תוך פירוט בכתב למנהל יחידת הפיקוח על עלויות הסרת המפגע.



## נוהל טיפול בצמחיה פולשת

7-אה: מס' : נוהל ומהדורה	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: צמחיה פולשת
דף 5 מתוך 10	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:

### 7. נספחים

- 7.1 נספח 1: מכתב התראה לבעל הנכס – טופס אה10
- 7.2 נספח 2: קובץ מחשב - ריכוז ורישום התראות לגיזום צמחיה פולשת
- 7.3 נספח 3: הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)
- 7.4 נספח 4: הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע – טופס אה11
- 7.5 נספח 5: התראה שנייה לחוקי עזר – טופס אה10א'



נוהל טיפול בצמחיה פולשת

7- אה: אה-7	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
1/3/2011 תאריך תחולה:	הנושא: צמחיה פולשת - נספח 1 – עמוד 1 מתוך 1 - מכתב התראה לבעל הנכס
דף 6 מתוך 10	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:

מחלקת בטחון ושפי"ע  
פיקוח ישובי  
טל': 9371146 – 08 פקס: 9371124 – 08



המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

10 אה

## ה ת ר א ה

מקבל ההתראה צפוי לקנס כספי על פי הקבוע בחוק

תאריך: \_\_\_\_\_

שעה: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**תיאור העובדות:**  
בביקורת שנערכה בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ במקום/רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ במזכרת בתיה נמצא כי אינך מקיים/ת את הנדרש:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

- 2(א) – גריסת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע
- 2(ב) – החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- 9(א) – לכלוך וזיהום רשות הרבים
- 15(ד) – אי איסוף גללי בע"ח
- 24(3) – השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים ונזם למקום ציבורי
- 36 – השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- 57(א) – הכנסת בע"ח לנזן ציבורי בניגוד להודעה שמורסמה
- 71 – אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000:

- 8(ב) – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- 8(ג) – התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000:

- 2(א) – פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רישיון
- 8(א)5 – הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001:

- 12 – החזקת בע"ח הנורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרשת/ת תוך \_\_\_\_\_ ימים/שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את הפסולת לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המפגע בהתאם לחוק
4. לגזום צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבים והצמחיה ולפנותם לאתר מאושר
7. לפנות את הנזם
8. לגדר את הנכס
- 9.

תודה  
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: \_\_\_\_\_ חתימת הפקח \_\_\_\_\_

אישור מסירה: \_\_\_\_\_

מסירה ביד: קבלתי את ההתראה  הושאר במקום שם המקבל \_\_\_\_\_

עותק 1 – מקבל ההתראה  
יח' פיקוח למעקב  
יח' פיקוח – משרד

\* אם לא תוציא/י לפועל את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כן תהיה צפויה לאחר חיובך בדיון בקנס.



### נוהל טיפול בצמחיה פולשת

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-7
הנושא: צמחיה פולשת - נספח 2 – עמוד 1 מתוך 1 ריכוז ורישום התראות לגיזום צמחיה פולשת	תאריך תחולה: 1/3/2011
אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפייע <b>חתימה:</b>	דף 7 מתוך 10

מסד	שם	משפחה	כתובת	תאריך התראה	מועד אחרון לביצוע	סטטוס	המשך טיפול	מועד אחרון לביצוע
1						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
2						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
3						בוצע	לסגור פניה	
4						לא בוצע	הוצאת קנס והתראה	
5						בוצע	לסגור פניה	
6						בוצע	לסגור פניה	
7							הוצאת קנס והתראה	
8							הוצאת קנס והתראה	
9							הוצאת קנס והתראה	
10							הוצאת קנס והתראה	
11						בוצע	לסגור פניה	
12							הוצאת קנס והתראה	
13							הוצאת קנס והתראה	
14							הוצאת קנס והתראה	
15							הוצאת קנס והתראה	
16							הוצאת קנס והתראה	
17							הוצאת קנס והתראה	
18							הוצאת קנס והתראה	
19							הוצאת קנס והתראה	
20							הוצאת קנס והתראה	
21							הוצאת קנס והתראה	
22							הוצאת קנס והתראה	
23							הוצאת קנס והתראה	








**נוהל טיפול בצמחיה פולשת**

7-אה: נוהל ומהדורה מס':	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/3/2011	הנושא: צמחיה פולשת - נספח 4 – עמוד 1 מתוך 1 הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע
דף 9 מתוך 10	אישר: ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:



מזכרת בתיה  
תרמ"ג 1883

איכות הסביבה

טל': 9371129 - 08 פקס: 9371128 - 08

המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

אה 11

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.נ. \_\_\_\_\_

**הנדון: הודעת חיוב בגין ביצוע עבודות ע"י המועצה**

בתאריך \_\_\_\_\_ נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע. מאחר ולא טיפלת בהסרת המפגע, טיפלה המועצה אופן יזום בהסרתו וזאת בהתאם לחוק העזר למזכרת בתיה \_\_\_\_\_ הנני להודיעך כי חשבונך ביח' הגביה יחויב בסך \_\_\_\_\_, שם, עבור עבודות המועצה העבודות שבוצעו: \_\_\_\_\_

בכבוד רב

העתק: מח' כספים - יח' הגביה

Local Council: MAZKERET BATYA, 76804 FAX:08- 9349003 פקס: TEL: 08- 9349001 טל': 76804 המועצה המקומית מזכרת בתיה ת.ד. 76804



**נוהל טיפול בצמחיה פולשת**

<b>פרק הנהלים:</b> איכות הסביבה – שמירת הניקיון	<b>נוהל ומהדורה מס':</b> אה-7
<b>הנושא:</b> צמחיה פולשת - נספח 5 – עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1/3/2011
<b>אישר:</b> ישראל גרינפלד - מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:	<b>דף 10 מתוך 10</b>

מחלקת בטחון ושפי"ע  
פיקוח ישובי  
טל': 9371146 – 08 פקס: 9371124 – 08

המועצה המקומית  
מזכרת בתיה



**אה 10א**

**ה ת ר א ה ש נ י י ה**

מקבל ההתראה צמ"ח לתייב בנין ביצוע עבודות ע"י המועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

שעה: \_\_\_\_\_

מס' התראה: \_\_\_\_\_

מ/גב' \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**תיאור העובדות:**  
נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע:  
בתאריך \_\_\_\_\_

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

- (א)2 - גרימת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע
- (ב)2 - החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- (א)9 - לכלוך וזיהום רשות הרבים
- (א)115 - או איסוף נללי בע"ח
- (א)3)24 - השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים וזנם למקום ציבורי
- 36 - השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- (א)57 - הכנסת בע"ח לנן ציבורי בניגוד להודעה שפורסמה
- 71 - אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000

- (ב)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- (ג)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי /או פרטי שאינו כפולותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000

- (א)2 - פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רישון
- (א)8(5) - הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001

- 12 - החזקת בע"ח הגורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרשת תוך \_\_\_\_\_ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את הסוכות לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המסגרת בהתאם לחוק
4. לגנום צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבים והצמחיה ולפנותם לאתר מאוסר
7. לפנות את הגזם
8. לגדר את הנכס
9. \_\_\_\_\_

תודה  
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: \_\_\_\_\_ חתימת הפקח \_\_\_\_\_

אישור מסירה: \_\_\_\_\_

מסירה ביד: קבלתי את ההתראה  הושאר במקום שם המקבל \_\_\_\_\_

עותק 1 – מקבל ההתראה  
יח' פיקוח למעקב \_\_\_\_\_ יח' פיקוח – משרד \_\_\_\_\_

\* זו התראה שנייה ואחרונה בנושא  
אם לא תוציא לפוע את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כן תהייה צמ"ח לאחר חיובך בדין בקנס.